

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Стерлитамакский
медицинский
колледж»

В.Р. Ибрагимов

«02» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023 года.

2. Задачи текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью:

- определения целостности и полноты освоения содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- соответствия уровня подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине (далее - УД) или междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее - ПП);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;

- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

2.2. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся на уровне преподавателя, учебного отделения и колледжа.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.2. Методы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, УП, ПП.

3.3. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и их аттестации.

3.4. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля успеваемости, если не предусматривается какая-либо форма промежуточной аттестации.

Итоговые результаты текущего контроля вносятся в сводную ведомость за семестр, если не предусматривается какая-либо форма промежуточной аттестации.

3.5. Все виды занятий, учебная практика, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по расписанию консультаций. Оценка выставляется в журнал учебных занятий или журнал практических занятий в колонку, соответствующую дате занятия рядом с «н», «б» или «2».

3.6. Данные текущего контроля должны использоваться кураторами, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий и преподавателями для проведения мониторинга успеваемости обучающихся, своевременного выявления обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного

материала, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Настоящее положение разработано:



Заведующий отделом по УР

Заведующий ПП

Заведующий отделом по ВР

Заведующий отделением

Заведующий отделением

 Ю.А. Варламова
 О.К. Соболева
 Г.Х. Шарипкулова
 О.А. Копейна
 О.А. Попускайло

Согласовано:



Ведущий юрисконсульт

Председатель совета обучающихся

Председатель совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

 Д.М. Ибрагимова
 И.И. Абсатгарова

 Н.А. Пищулина

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский

медицинский колледж»

протокол от «02» февраля 2023 г. №4

Секретарь  О.П. Ерошенко

Количество студентов, закончивших семестр на «5»	
Количество студентов, закончивших семестр на «5» и «4»	
Количество студентов, закончивших семестр с одной «3»	
Количество неуспевающих обучающихся	
Общая успеваемость (%)	
Качественная успеваемость (%)	
Средний балл	

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ год.

Заведующий отделом по учебной работе _____ / _____

Заведующий ПП _____ / _____

Подпись заведующего отделением _____ / _____

Куратор _____ / _____